

ポートアイランド介護医療院

契 約 書

一般財団法人 神戸マリナーズ厚生会

ポートアイランド介護医療院

介護医療院入所 契約書

入所者 (以下「甲」といいます。)と事業者 一般財団法人 神戸マリンナーズ厚生会 (乙)といっています。)が運営するポートアイランド介護医療院 (以下「本院」といいます。)の介護医療院の利用に関して次のとおり契約を結びます。

(目的)

- 第1条 乙は、介護保険法等の関係法令及びこの契約書に従い、本院において、医学的管理のもとで、看護、介護、多職種協働により、甲がその有する能力に応じて日常生活を営むことができるように、支援を提供します。
- 2 乙は、支援の提供にあたっては、甲の要介護状態区分及び甲の被保険者証に記載された認定審査会意見に従います。

(契約期間)

- 第2条 この契約書の契約期間は契約締結日から契約者の要介護認定の有効期間満了日までとします。
- 但し、上記に契約期間の満了日前に、甲が要介護状態区分の変更の認定を受け、8日後認定有効期間の満了日が更新された場合には、変更後の要介護認定有効期間の満了日までとします。
- 2 前項の契約期間の満了日の7日前までに甲から更新しない旨の意思表示がない場合には、この契約は同一の内容で自動更新されるものとし、その後もこれに準じて更新されるものとしします。
- 3 本契約が自動更新された場合、更新後の契約期間は、更新前の契約期間の満了日の翌日から更新後の要介護認定有効期間の満了日までとします。

(運営規程の概要)

- 第3条 乙の運営規程の概要 (事業の目的、職員の体制、支援の内容等)、従業者の勤務体制等は、別紙重要事項説明書に記載したとおりです。

(支援計画の作成・変更)

- 第4条 乙は、本院の介護支援専門員に、甲の支援計画を作成する業務を担当させ、本条項に定める職務に誠意を持って遂行するよう責任を持って指導します。
- 2 担当介護支援専門員は、甲の心身の状況及びその有する能力、置かれている環境等の評価に基づき、甲の人間性を尊重した日常生活を営むことができるよう、本院の他の従業者と協議の上、支援計画案を作成し、これに甲及び身元引受人等に対し説明し、

その同意を得るものとします。

- 3 支援計画には、本院で提供する支援の目標、その達成時期、支援の内容、支援を提供するうえで留意すべき事項等を記載します。
- 4 乙は、次のいずれかに該当する場合には、第1条に規定する施設サービスの目的に従い、支援計画の変更を行います。
 - 一 甲の心身の状況等の変化により、当該支援計画を変更する必要がある場合
 - 二 甲が支援計画の変更を希望する場合
- 5 乙は、前項に定める支援計画の変更を行う際には、甲及びその身元引受人等に対し説明し、その同意を得るものとします。

(支援の内容及びその提供)

- 第5条 乙は、前条により作成された支援計画に基づき、甲に対し支援を提供します。各種支援の内容は、別紙重要事項説明書に記載したとおりです。
- 2 乙は甲に対し、前条により甲のための支援計画が作成されるまでの間は、甲がその有する能力に応じて人間性を尊重した日常生活を営むことができるよう配慮し、適切な支援を提供します。
 - 3 乙は、甲の支援の提供に関する記録を整備し、その完結の日から5年間保存します。
 - 4 甲及びその身元引受人（またはそれに準ずる代理人）は、必要がある場合は、前項の記録の閲覧及び自費による謄写を求めることができます。ただし、この閲覧及び謄写は、乙の業務に支障のない時間に行うこととします。

(身体的拘束その他の行動制限)

- 第6条 本院は、甲又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、甲に対し隔離、身体的拘束、薬剤投与その他の方法により甲の行動を制限しません。
- 2 本院は甲に対し隔離、身体的拘束、薬剤投与その他の方法により甲の行動を制限する場合は、甲に対し事前に行動制限の根拠、内容、見込まれる期間について十分に説明します。また、この場合には、事前又は事後速やかに、甲の身元引受人（又はそれに準ずる代理人）に対し、甲に対する行動制限の根拠、内容、見込まれる期間について十分説明します。
 - 3 本院が甲に対し隔離、身体的拘束、薬物投与その他の方法により甲の行動を制限した場合には、前条第3条の支援の提供に関する書類に次の事項を記載します。
 - 一 甲に対する行動制限を決定した者の氏名、行動制限の根拠、内容、見込まれる期間及び実施された期間
 - 二 前項に基づく甲に対する説明の時期及び内容、その際のやりとりの概要
 - 三 前項に基づく甲の身元引受人（又はそれに準ずる代理人）に対する説明の時期及び内容、その際のやりとりの概要

(協力義務)

第7条 甲は、乙が甲のため支援を提供するにあたり、可能な限り乙に協力せねばなりません。

(苦情対応)

第8条 乙は、苦情対応の責任者及び、その連絡先を明らかにし、乙が提供した支援について甲、及び甲の身元引受人(又はそれに準ずる代理人)から苦情の申立てがある場合は、迅速かつ誠実に必要な対応を行います。

- 2 乙は、甲又は甲の身元引受人等が苦情申し立て等を行ったことを理由に何ら不利益な取扱いをすることはありません。

(医療体制)

第9条 乙は、配置の医師及び看護職員に常に甲の病状、心身の状況等を把握させ、甲及び身元引受人等に適切な指導を行うとともに必要な医療を行います。

- 2 乙は、甲の病状に関して必要な場合には、速やかに別紙重要事項説明書に記載する協力医療機関に連絡を取るなど必要な対応を講じます。
- 3 甲は、他科受診をする場合、乙に必ず申し出なければなりません。

(費用)

第10条 乙が提供する支援の要介護状態区分毎の利用料及びその他の費用は、別紙重要事項説明書に記載したとおりです。

- 2 甲は、支援の対価として、前項の費用の額をもとに月ごとに算定された利用者負担を乙に支払います。
- 3 乙は、提供する支援のうち、介護保険の適応を受けないものがある場合には、特にその内容及び利用料金を説明し、甲の同意を得ます。
- 4 乙は支援の要介護状態区分毎の利用料及びその他の費用の額に変更が生じた場合は、甲に対し通知します。
- 5 乙は、前項に定める料金の変更を行う場合には、新たな料金に基づく重要事項説明書を添付した利用料変更合意書を交わします。

(秘密保持)

第11条 乙及びその従業員は、正当な理由がない限り、その業務上知り得た甲及びその身元引受人等の秘密を洩らしません。

- 2 乙は、居宅介護支援事業所等必要な機関に対し、甲及びその身元引受人等に関する情報を提供する必要がある場合には、甲及びその身元引受人等に使用目的等を説明し、文書により同意を得ます。

(甲の解除権)

第12条 甲は、事前の申し出により、この契約を解除することができます。

(乙の解除権)

第13条 乙は、甲が次の各号に該当する場合は、30日間以上の予告期間をもって、この契約を解除することができます。

- 一 甲が正当な理由なく利用料その他自己の支払うべき費用を1カ月以上滞納したとき。
- 二 甲の行動が、他の利用者の生命または健康に重大な影響を及ぼす恐れがあり、乙において十分な介護を尽くしてもこれを防止できないとき。
- 三 甲が重大な自傷行為を繰り返すなど、自殺をする危険性が極めて高く、乙において十分な介護を尽くしてもこれを防止できないとき。
- 四 甲が故意に法令違反その他重大な秩序破壊行為をなし、改善の見込みがないとき。

(契約の終了)

第14条 次に掲げる事由が発生した場合は、この契約は終了するものとします。

- 一 甲が要介護認定において非該当又は要支援になったとき。
- 二 契約期間が満了したとき。
- 三 甲が第12条により契約を解除したとき。
- 四 乙が第13条により契約を解除したとき。
- 五 甲について、病院又は診療所に入院する必要が生じ、その病院又は診療所において甲を受け入れる態勢が整ったとき。
- 六 甲において、介護医療院への入所の必要性がなくなったとき。
- 七 甲が死亡したとき。

(契約終了後の退所と清算)

第15条 甲は、この契約終了後、ただちに本院を退所します。

- 2 契約期間中に契約が終了した場合、支援の未給付分について乙がすでに受領している利用料があるときは、乙は甲に対し相当額を返還します。
- 3 この契約の終了により甲が本院を退院することになったときは、乙はあらかじめ甲の受入先が決まっている場合を除き、居宅介護支援事業所、保健機関、医療機関、福祉サービス機関等と連携し、甲の円滑な退院のために必要な援助を行います。

(事故発生時の対応及び損害賠償)

第16条 乙は、支援の提供にあたって、事故が発生した場合には、速やかに甲の身元引受人又は定められた親族等に連絡をするとともに、必要な措置を講じます。

- 2 前項において、事故により甲に損害が発生した場合は、乙は速やかに甲の損害を賠償します。ただし、乙に故意・過失がない場合にはこの限りではありません。
- 3 前項の場合において、当該事故発生につき甲に重過失がある場合は、損害賠償の額を減額することができます。

(身元引受人)

第17条 乙は甲に対し、身元引受人を求めます。

2 身元引受人は次の責任を負います。

- 一 甲が本院を利用するに当たって支援計画及び医学的管理上必要な説明を受け（意思）同意を表示すること。
- 二 甲が本院での医療に当たって生じる費用について 30 万円を限度として責任を負う。
- 三 甲が他の医療機関に入院する場合、入院手続きが円滑に進行するように協力すること。
- 四 契約終了の場合、乙と連携して甲の状態に見合った適切な受入れ先に確保に努めること。
- 五 甲が死亡した場合、遺体及び遺留金品の引き受けその他必要な措置をとること。

(利用者代理人)

第18条 甲は、代理人を選任してこの契約を締結させることができ、又、契約に定める権利の行使と義務の履行を代理して行わせることができます。

2 甲の代理人選任に際して必要がある場合は、乙は成年後見制度や地域福祉権利擁護事業の内容を説明するものとします。

(合意管轄)

第19条 この契約に起因する紛争に関して訴訟の必要が生じたときは、利用者の住所地を管轄する裁判所を管轄裁判所とすることに合意します。

(協議事項)

第20条 この契約に定めない事項については、介護保険法令等の関係法令に従い、甲乙の協議により定めます。

この契約の成立を証するため本証 2 通を作成し、甲乙各署押印して 1 通ずつ保有します。

西曆 年 月 日

入所者 甲 住 所 _____
氏 名 _____ 印

身元引受人（連帯保証人） 住 所 _____
氏 名 _____ 印
続 柄 （ _____ ）

代 理 人（選任した場合） 住 所 _____
氏 名 _____ 印
続 柄 （ _____ ）

事 業 者 乙 事 業 者 名 一般財団法人 神戸マリナーズ厚生会
ポートアイランド介護医療院
住 所 神戸市中央区港島中町4丁目6番
(事業者番号) 28B5100015
代 表 者 名 理事長 切東 喜久夫 印